

31.08.2026 жылғы №1 педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілді

Шымкент қаласы білім басқармасына қарасты
ЖШС «Жас Қанат» мектеп-интернатының



директоры
К.М. Молдабаев

**2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖШС «ЖАС ҚАНАТ» МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫНЫҢ
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

Шымкент – 2026

МАЗМҰНЫ

- I. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құқықтық актілер
- II. Білім беру ұйымының оқу процесі туралы мәлімет
- III. Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп жұмысының жоспары
- IV. 2026–2027 оқу жылындағы білім беру процесінің басымдықтары
- V. Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысы
- VI. «Жас Қанат» мектеп-интернатының 2026–2027 оқу жылындағы SMART мақсаты мен міндеттері
- VII. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жоспары
- VIII. Мектептің әдістемелік қызметі және ғылыми-әдістемелік циклограмма
- IX. Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу
- X. Оқу-тәрбие процесін бақылау және басқару
- XI. Тәрбие жұмысы. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы
- XII. Атаулы күндер және мектептік жобалар
- XIII. Қосымшалар: мониторингтер, бақылау карталары және есеп нысандары

I. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

2026–2027 оқу жылында ЖШС «Жас Қанат» мектеп-интернатының білім беру қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, типтік оқу жоспарлары, типтік оқу бағдарламалары және 2026–2027 оқу жылына арналған Инструктивтік-әдістемелік хат негізінде ұйымдастырады.

№	Нормативтік құжат
1	Қазақстан Республикасының Конституциясы, 2026 жылғы 15 наурыздағы республикалық референдум нәтижелері ескерілген жаңартылған конституциялық негіз.
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2007 жылғы 27 шілде №319.
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2019 жылғы 27 желтоқсан №293-VI ҚРЗ.
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2002 жылғы 8 тамыз №345.
5	«Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңы, 1997 жылғы 11 шілде №151-І.
6	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары.
7	ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы – бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің типтік оқу жоспарлары, қолданыстағы редакциясымен.
8	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 27 маусымдағы №161 бұйрығы – №500 бұйрығына енгізілген өзгерістер.
9	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы – жалпы білім беретін пәндер мен курстардың типтік оқу бағдарламалары, қолданыстағы редакциясымен.
10	ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы – білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау қағидалары, қолданыстағы өзгерістерімен.
11	ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы – педагогтер жүргізуге міндетті құжаттар тізбесі және нысандары, қолданыстағы редакциясымен.
12	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы – білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

13	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 26 мамырдағы №123 бұйрығы – «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы.
14	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі №92 бұйрығы – білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидалары.
15	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығы – білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары.
16	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы №117 бұйрығы – білім беру саласындағы террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық.
17	ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №ҚР ДСМ-76 бұйрығы – білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар.
18	ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 27 қарашадағы №349 бұйрығы – қажет болған жағдайда қашықтан оқытуды ұйымдастыру қағидалары.
19	ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығы – тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидалары.
20	2026–2027 оқу жылына арналған Инструктивтік-әдістемелік хат, ҚР Оқу-ағарту министрлігі, Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы.

II. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ОҚУ ПРОЦЕСІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Көрсеткіш	Мәлімет
Білім беру ұйымы	ЖШС «Жас-Қанат» мектеп-интернаты
Қала/аудан	Шымкент қаласы, Қаратау ауданы
Мекенжай	Бозарық-2 м-а, Жасалаш көшесі, 500/1
Оқыту тілі	Қазақша
Жұмыс аптасы	5 күн
Сабақ ұзақтығы	45 минут
Оқу жылы	01.09.2026–25.05.2027
Оқу процесін ұйымдастыру	1 ауысым
Негізгі жұмыс формалары	сабақ, практикалық/зертханалық жұмыс, жоба, үйірме, секция, консультация, сынып сағаты, ата-аналармен жұмыс
Басқару формалары	педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес, мектепшілік бақылау, қамқоршылық кеңесі

МЕКТЕП БАСШЫЛАРЫ

№	Аты-жөні	Лауазымы
1	Молдабаева Қ.М	Мектеп директоры
2	Байкожаева А.А	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Байкожаева А.А	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Абдрахманова А	Педагог-психолог
5	Құралбаева Ж	Ұйымдастырушы

2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЦИКЛОГРАММАСЫ

Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты
Әкімшілік жедел кеңес	әр дүйсенбі	директор
Педагогикалық ұжымның оперативтік кеңесі	апта сайын	директор/әкімшілік
Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің отырысы	ай сайын	ОДЖО
Директор жанындағы кеңес	айына 1 рет	директор
Педагогикалық кеңес	жылына кемінде 5 рет	директор
Әдістемелік кеңес	тоқсанына 1 рет	ОДЖО
Сынып сағаттары	аптасына 1 рет	сынып жетекшілері
Ата-аналар жиналыстары	тоқсанына кемінде 1 рет	сынып жетекшілері
Мектепшілік бақылау	ай сайын/тоқсан сайын	әкімшілік
Шығармашылық/әдістемелік күн	апталық циклограммаға сәйкес	педагогтер

III. МЕМЛЕКЕТТІК НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫ ОРЫНДАУҒА БАҒЫТТАЛҒАН МЕКТЕП ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Бағыт	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
1	Нормативтік база	2026–2027 ИМП, №348, №500, №399 және өзге актілерді педагогтерге таныстыру	Тамыз–қыркүйек	Директор, ОДЖО	Педагогтер талаптарды біледі
2	ТУП/РУП	Оқу жүктемесін ТУП бойынша тексеру, РУП-ты педкеңесте қарау	Тамыз	ОДЖО	Жүктеме нормативке сай
3	Құжаттама	№130 бұйрыққа сәйкес педагогтердің міндетті құжаттарын тексеру	Қыркүйек, қаңтар	ОДЖО	Құжаттар толық
4	Бағалау	БЖБ/ТЖБ және қалыптастырушы бағалау талаптарын бақылау	Әр тоқсан	ОДЖО	Бағалау сапасы артады
5	Аттестаттау	9 және 11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау	Жыл бойы	ОДЖО, пән мұғалімдері	Дайындық деңгейі артады
6	Тіл саясаты	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізуді жетілдіру	Жыл бойы	Әкімшілік	Құжат айналымы талапқа сай
7	Балалар құқығы	Құқықтық сауаттылық, зорлық-	Жыл бойы	ТДЖО, психолог	Қауіпсіз орта

		зомбылықтың алдын алу, қауіпсіз орта			
8	Инклюзия	Ерекше білім беру қажеттіліктерін анықтау және жеке қолдау	Жыл бойы	ППҚ қызметі	Жеке маршруттар
9	Психологиялық қолдау	Диагностика, консультация, профилактика, түзету	Жыл бойы	Психолог	Психологиялық әл-ауқат
10	Цифрлық қауіпсіздік	Жеке деректерді қорғау, кибергигиена, ИИ-ді жауапты қолдану	Жыл бойы	Информатика мұғалімі	Цифрлық сауаттылық
11	Адал азамат	Бірыңғай тәрбие бағдарламасын оқу-тәрбие процесіне кіріктіру	Жыл бойы	ТДЖО, сынып жетекшілері	Құндылықтық тәрбие
12	Оқу мәдениеті	«12 кітап – жылына» жобасын іске асыру	Жыл бойы	Кітапханашы, пән мұғалімдері	Оқу мәдениеті дамиды

2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСТЫ НОРМАТИВТІК-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖАҢАЛЫҚТАРЫ

- 1–4 сыныптарда «Цифрлық сауаттылық және жасанды интеллект» бағытын іске асыру.
- 5–11 сыныптарда «Информатика және жасанды интеллект» мазмұнын енгізу және ИИ-ді объект әрі көмекші құрал ретінде қарастыру.
- 10 сыныптарды бұрынғы қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттарға бөлмеу; бірыңғай модель және білім алушы қажеттілігіне сәйкес икемділік.
- «Читающая нация» ұлттық бастамасы және «12 кітап – жылына» жобасын жүйелі енгізу.
- «Адал азамат», «Заң және тәртіп», «Адам және еңбек», «Таза Қазақстан» құндылықтарын пәндермен және тәрбие жұмысымен кіріктіру.
- Практикалық, зерттеушілік, жобалық тапсырмаларды және портфолионы кеңейту.
- МОДО-2026 нәтижелері бойынша математикадағы есептеу, алгоритм таңдау, көпбұрыштар және нәтижені сыни бағалау бағыттарындағы олқылықтарды жою.

IV. 2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ БАСЫМДЫҚТАРЫ

ӘНХ-2026–2027 мектептерге оқу нәтижелерін сақтай отырып, білім мазмұнын жаңартуға, цифрлық трансформацияға, жасанды интеллектіні жауапты пайдалануға, оқу мәдениетін қалыптастыруға және «Адал азамат» құндылықтарын жүйелі іске асыруға басымдық береді.

Бағыт	Мақсат	Мектептік шешім	Өлшем
Функционалдық сауаттылық	Білімді өмірлік жағдайға қолдану	Пәндерде контекстік, практикалық тапсырмалар үлесін арттыру	Мониторинг
Оқу мәдениеті	Оқу мотивациясын күшейту	«12 кітап – жылына», кітап талқылауы, оқырман өнімдері	Портфолио
ИИ және цифрлық сауаттылық	Қауіпсіз және академиялық адал қолдану	Пәндерде ИИ-ді көмекші құрал ретінде пайдалану	Жоба паспорты
Математикалық сауаттылық	МОДО-2026 дефициттерін азайту	5–9 сыныптарда тұрақты қысқа диагностика, қате талдауы	Динамика
Құқықтық сауаттылық	Заңды білу және сақтау	Конституция, құқықтық кейстер, «Заң және тәртіп»	Тест/кейс
Еңбек тәрбиесі	Еңбекке құрмет	«Адам және еңбек», кәсіптер әлемі, еңбек жобалары	Жобалар
Экологиялық мәдениет	Табиғатқа жауапкершілік	«Таза Қазақстан», экожобалар	Акциялар
Педагогтің кәсіби дамуы	Дәлелді педагогика және рефлексия	Lesson Study/Action Research элементтері	Портфолио
Қауіпсіз орта	Физикалық, психологиялық, цифрлық қауіпсіздік	ППҚ, ТБ, киберқауіпсіздік, оқу-жаттығулар	Мониторинг

V. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

Мектептің 2026–2027 оқу жылындағы әдістемелік тақырыбы:

«Функционалдық сауаттылықты, цифрлық және жасанды интеллект құзыреттерін дамыту арқылы білім сапасын арттыру және қауіпсіз, құндылыққа негізделген білім беру ортасын қалыптастыру».

Мақсаты

Білім алушылардың оқу, математикалық, цифрлық және ақпараттық сауаттылығын жүйелі дамыту; педагогтердің заманауи, практико-бағытталған және дәлелді әдістерді меңгеруін қамтамасыз ету; ИИ-ді академиялық адалдық пен қауіпсіздік қағидаттары негізінде оқу процесіне енгізу.

Міндеттері

- Оқу сапасына тұрақты диагностикалық мониторинг жүргізу және деректер негізінде түзету шешімдерін қабылдау.
- МОДО-2026 және мектепішілік диагностика нәтижелерінен пәндік дефициттер картасын жасау.
- Педагогтердің ИИ, цифрлық құралдар, функционалдық сауаттылық және бағалау бойынша кәсіби құзыреттерін арттыру.
- «12 кітап – жылына» жобасы арқылы оқу мәдениетін барлық пәндерде дамыту.
- Жобалық, зерттеушілік және практикалық жұмыстарды жүйелеу.
- Дарынды және үлгерімі төмен білім алушыларды жеке қолдау жүйесін күшейту.
- Жас педагогтерге тәлімгерлік және кәсіби сүйемелдеу ұйымдастыру.
- Педагогтердің озық тәжірибесін жинақтау, тарату және мектептің әдістемелік қорын қалыптастыру.

Күтілетін нәтижелер

- білім сапасының оң динамикасы;
- оқу және математикалық сауаттылық нәтижелерінің жақсаруы;
- педагогтердің цифрлық/ИИ құзыретінің өсуі;
- оқушылардың жобалық және зерттеушілік жұмыстарының саны мен сапасының артуы;
- оқу мәдениетінің мектептің барлық пәндеріне кіріктірілуі;
- әдістемелік тәжірибелердің жинақталуы және таралуы.

VI. «ЖАС ҚАНАТ» МЕКТЕП-КЕШЕНІНІҢ 2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ SMART МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

SMART мақсаты: 2026–2027 оқу жылының соңына дейін мектептегі білім сапасын арттыруға бағытталған деректерге негізделген басқару жүйесін жетілдіру, білім алушылардың функционалдық, математикалық, оқырмандық және цифрлық сауаттылығын жүйелі дамыту, педагогтердің кәсіби құзыреттерін көтеру және қауіпсіз құндылықтық ортаны нығайту.

№	Міндет	Индикатір	Мерзім	Жауапты
1	Бастапқы диагностика	100% сыныптар бойынша карта	Қыркүйек	ОДЖО
2	МОДО дефициттері	Ай сайын қысқа диагностика	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3	ИИ құзыреті	Әр ӘБ-де тоқсанына 1 семинар	Жыл бойы	ОДЖО
4	Оқу мәдениеті	«12 кітап – жылына» барлық сыныпта	Жыл бойы	Кітапханашы/сынып жетекші
5	Дарынды балалар	Олимпиада/жоба банкі	Қыркүйек–мамыр	Пән мұғалімдері
6	Қиындық көретін оқушылар	Жеке түзету карталары	Тоқсан сайын	Пән мұғалімі/психолог
7	Педагогтердің дамуы	Жеке даму жоспары 100%	Қыркүйек	ОДЖО
8	МІБ	Түзету шешімдері 100% рәсімделуі	Жыл бойы	Әкімшілік
9	Ата-анамен серіктестік	Тоқсандық кері байланыс	Жыл бойы	ТДЖО
10	Тәрбие	«Адал азамат» жобалары	Жыл бойы	ТДЖО
11	Қауіпсіздік	Жоспарланған жұмыстар 100%	Жыл бойы	Әкімшілік
12	Қорытынды	Жылдық есеп	Мамыр	Директор/орынбасарлар

VII. ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Ай	Негізгі жұмыс	Нәтиже
Тамыз	РУП, оқу жүктемесі, КТЖ, кабинеттер, педагог құжаттары; нормативтік база	Дайындық актісі
Қыркүйек	Бастапқы диагностика; 1 және 5 сынып бейімделуі; журнал/құжаттама	Диагностикалық есеп
Қазан	I тоқсан; оқу сапасы; оқу мәдениеті; БЖБ/ТЖБ талдауы	Тоқсандық талдау
Қараша	Пәндік мониторинг; ашық сабақтар; МОДО дефициттері	Түзету жоспары
Желтоқсан	II тоқсан; I жартыжылдық; олимпиада	Жартыжылдық мониторинг
Қаңтар	II жартыжылдық старт; білім сапасы	Түзету шаралары
Ақпан	Пәндік бақылау; 9/11 сынып дайындық	Аралық диагностика
Наурыз	III тоқсан; жоба/зерттеу; оқу мәдениеті	Талдау
Сәуір	Қорытынды бақылауға дайындық; 9/11 құжаттары	Емтиханға дайындық
Мамыр	Жылдық қорытынды; аттестаттау	Жылдық есеп

ОҚУ САПАСЫН БАСҚАРУ ЦИКЛІ

Кезең	Іс-әрекет	Құжат
Диагностика	Бастапқы деңгейді анықтау	Диагностикалық карта
Жоспарлау	Мақсатты топтар мен дефициттерді белгілеу	Түзету жоспары
Іске асыру	Практикалық/жеке тапсырмалар	КТЖ, қысқа жоспар
Бақылау	БЖБ/ТЖБ, сабаққа қатысу	Анықтама
Талдау	Нәтиже динамикасын салыстыру	Мониторинг
Түзету	Қайта оқыту/консультация/маршрут	Түзету картасы
Қорытынды	Жылдық нәтиже	Есеп

VIII. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ

Бағыт	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
Кадрлармен жұмыс	Кәсіби қажеттіліктер диагностикасы	Қыркүйек	ОДЖО
Кәсіби даму	Жеке кәсіби даму жоспары	Қыркүйек	Педагогтер
ИИ құзыреті	«ИИ – педагогтің көмекшісі» семинары	Қыркүйек	Информатика мұғалімі
Бағалау	БЖБ/ТЖБ практикумы	Қазан	ОДЖО
Оқу сауаттылығы	Мәтінмен жұмыс және «12 кітап»	Қазан–қараша	ӘБ жетекшілері
МОДО	Математикалық дефициттерді түзету	Қараша	Математика ӘБ
Lesson Study	1 цикл	Қараша–ақпан	Шығармашылық топ
Ашық сабақ	Өзара сабаққа қатысу	Жыл бойы	Педагогтер
Тәлімгерлік	Жас педагогтерді сүйемелдеу	Жыл бойы	Тәлімгерлер
Олимпиада	Дарынды оқушылар даярлығы	Қыркүйек–сәуір	Пән мұғалімдері
Педагогикалық оқу	Функционалдық сауаттылық және ИИ	Ақпан	ОДЖО
Қорытынды	Әдістемелік портфолио	Мамыр	ӘБ жетекшілері

ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ

Кезең	Күтілетін өнім
Тамыз	Әдістемелік жоспар, диагностика, КТЖ сапасы
Қыркүйек	Кәсіби дефициттер картасы, жеке даму жоспарлары
Қазан	Оқу сауаттылығы материалдары
Қараша	Математикалық дефициттерді түзету банкі
Желтоқсан	I жартыжылдық әдістемелік есеп
Қаңтар	Тәжірибе алмасу семинары
Ақпан	Педагогикалық оқу/шеберлік сағаты
Наурыз	Жобалық жұмыстар көрмесі
Сәуір	Олимпиада/жоба нәтижелері
Мамыр	Әдістемелік портфолио және жылдық есеп

«ІЗДЕНІСТЕН НӘТИЖЕГЕ ДЕЙІН – 2026–2027» ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР АЙЛЫҒЫ

Апта	Іс-шара	Қатысушылар	Нәтиже
1-апта	ӘБ отырыстары, әдістемелік диагностика	Педагогтер	Проблемалық карта
2-апта	Ашық сабақтар және өзара қатысу	Пән мұғалімдері	Кері байланыс
3-апта	Шеберлік сағаттары: ИИ, оқу сауаттылығы, бағалау	Педагогтер	Практикалық құралдар
4-апта	Оқушы жобалары/портфолио көрмесі	Педагогтер, оқушылар	Әдістемелік банк

IX. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

Мақсаты: білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық әл-ауқатын сақтау, бейімделуін қолдау, тәуекелдерді ерте анықтау және жеке қажеттіліктерге сәйкес психологиялық-педагогикалық көмек көрсету.

Бағыт	Іс-шаралар	Мерзім	Нәтиже
Диагностика	1, 5, 10 сынып бейімделу диагностикасы	Қыркүйек–қазан	Диагностикалық карта
Диагностика	Эмоциялық жағдай, оқу мотивациясы, сынып ахуалы	Тоқсан сайын	Мониторинг
Профилактика	Буллинг, кибербуллинг, зорлық-зомбылықтың алдын алу	Жыл бойы	Тренингтер
Қауіпсіздік	Цифрлық гигиена және жеке деректер	Қазан	Жадынама
Консультация	Оқушы, ата-ана, педагогтерге кеңес	Жыл бойы	Журнал
Түзету	Қажеттілігі бар білім алушылармен жұмыс	Жыл бойы	Жеке бағдарлама
Кәсіптік бағдар	Қызығушылық/қабілет диагностикасы 8–11	Қазан–сәуір	Бағдар картасы
Ата-анамен жұмыс	Жасөспіріммен қарым-қатынас, цифрлық орта	Тоқсан сайын	Ұсыным
Қорытынды	Психологиялық қызметтің талдауы	Мамыр	Есеп

КӘСІБИ БАҒДАР БЕРУ ЖОСПАРЫ

Класс	Бағыт	Іс-шара
1–4	Еңбекпен танысу	Мамандықтар әлемі, «Менің болашақ мамандығым»
5–6	Қызығушылық	Мамандықтар картасы, шеберлік сабақтары
7–8	Өзін тану	Қабілет/қызығушылық диагностикасы
9	Кәсіптік таңдау	Колледж бағыттары, бейіндік кеңес
10	Білім траекториясы	ЖОО/колледж және кәсіби талаптар
11	Мамандық және түсу	ҰБТ/колледж/ЖОО, жеке консультация

X. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

10.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР

№	Мерзімі	Тақырыбы / мазмұны	Негізгі мәселелер
№1	Тамыз 2026	Дәстүрлі тамыз педагогикалық кеңесі. «Қазіргі білім беру: құндылықтар мен мағыналар»	2025/2026 оқу жылының қорытындысы және 2026/2027 міндеттері; ХХІ ғасырдағы білім беру және педагогтің өзекті мәселелері; оқу-тәрбие жоспарын, жергілікті құқықтық актілерді, комиссиялар мен өзін-өзі басқару органдарының құрамын бекіту; мектептің жұмыс режимі; ішкі тәртіп ережелері; педагогтердің функционалдық міндеттері; сынып жетекшілігі мен ӘБ басшыларын бекіту; еңбек қауіпсіздігі; «Мектепке жол» және жалпыға бірдей білім беру айлығы; жүктемені бөлу; Білім күніне дайындық.
№2	Қазан–қараша 2026	«Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру»	Формат: әдістемелік семинар, педагогикалық практикум. І тоқсан қорытындысы; оқу үлгерімі мен білім сапасын арттыруға арналған түзету жұмыстары; 5-сынып оқушыларының орта мектепке дайындығы; 5 және 10-сыныптардағы оқу-тәрбие процесіндегі сабақтастық.
№3	Қаңтар 2027	«Көпұлтты білім беру мекемесінде оқушылардың әлеуметтенуі»	І жартыжылдықтағы оқу процесінің статистикалық және сапалық талдауы; пән мұғалімдерінің түзету жұмыстарының тиімділігі; аттестатталған педагогтердің шығармашылық есебі; үй жағдайында білім беру бағдарламаларын іске асыру; бітірушілерге аттестат, үздік диплом және «Алтын белгі» мәселелері.

№4	Наурыз 2027	«Басқаларды үйрету үшін өзінді үйрен»: сынып жетекшілерінің жұмысын жетілдіру	Оқушыларды әлеуметтендіру және табыс жағдайын ұйымдастыру; III тоқсан қорытындысы және пән мұғалімдерінің түзету жұмыстары; сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларда қауіпсіздік техникасы және денсаулық сақтау қағидаттары; ҰББД/МОДО және PISA дайындығы мониторингі; 9 және 11 сыныптарды мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындау; аралық бағалау және қазақ тілі емтиханына дайындық.
№5	Мамыр 2027	Қорытынды және аралық аттестаттауға жіберу	Қорытынды аттестаттауға жіберу; аралық аттестаттауға жіберу; аралық және қорытынды аттестаттаудан босату туралы құжаттарды қарау; 1–4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру.
№6	Мамыр–маусым 2027	Оқу жылының қорытындысы	Оқу жылы соңындағы оқу үлгерімін талдау; мақтау грамоталарымен марапаттау; 5–8 және 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру; оқушыларды жазғы еңбекпен қамту мәселелері.
№7	Маусым 2027	9 және 11 сынып түлектерінің мектепті аяқтауы	9 және 11 сынып түлектерінің мектепті аяқтауы; «Алтын белгі» және үздік аттестатқа үміткерлердің құжаттарын рәсімдеу; үздік аттестат беру; негізгі орта білім туралы аттестаттар беру; жалпы орта білім туралы аттестаттар беру.

10.2. ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС

№	Бағыт	Бақылау нысаны / мәселе	Бақылау түрі	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
1	Оқу құжаттамасы	Педагогтердің жұмыс құжаттарының талаптарға сәйкестігі	Жаппай	Тамыз–қыркүйек	ОДЖО	Анықтама, ұсыныстар
2	Оқу процесін ұйымдастыру	Оқу жүктемесі, сабақ кестесі, кабинеттердің дайындығы	Жаппай	Тамыз	Директор, ОДЖО	Анықтама
3	Оқу бағдарламасы	КТЖ-ның оқу бағдарламасына және ТУП-қа сәйкестігі	Жаппай	Қыркүйек	ОДЖО, ӘБ жетекшілері	Тексеру анықтамасы
4	1-сынып	Бейімделу процесі және оқу мотивациясы	Тақырыптық	Қыркүйек–қазан	Психолог, ОДЖО	Мониторинг
5	5-сынып	Негізгі мектепке бейімделу	Тақырыптық	Қыркүйек–қазан	Психолог, ОДЖО	Анықтама
6	10-сынып	Жаңа оқу моделіне бейімделу	Тақырыптық	Қыркүйек–қазан	ОДЖО, сынып жетекші	Мониторинг
7	Сабақ сапасы	Сабақтың мақсаты, құрылымы, оқушы белсенділігі	Тақырыптық	Ай сайын	Әкімшілік	Сабаққа қатысу парағы
8	Бағалау	Қалыптастырушы бағалау талаптарының сақталуы	Тақырыптық	Қыркүйек–қазан	ОДЖО	Анықтама
9	БЖБ/ТЖБ	БЖБ және ТЖБ тапсырмаларының сапасы мен өткізілуі	Тақырыптық	Әр тоқсан	ОДЖО, ӘБ жетекшілері	Талдау
10	Электрондық журнал	Журналды уақытылы және дұрыс толтыру	Жаппай	Ай сайын	ОДЖО	Мониторинг

11	Білім сапасы	I тоқсан нәтижелерінің талдауы	Жаппай	Қазан	ОДЖО	Педкесекке талдау
12	Оқу сауаттылығы	Мәтінмен жұмыс, ақпаратты түсіну және талдау	Тақырыптық	Қазан–қараша	ОДЖО, ӘБ	Анықтама
13	Математикалық сауаттылық	МОДО-2026 нәтижелеріндегі дефициттерді түзету	Тақырыптық	Қараша–сәуір	Математика ӘБ	Мониторинг
14	Информатика және ИИ	ИИ құралдарын оқу процесінде қауіпсіз және мақсатты пайдалану	Тақырыптық	Қараша	ОДЖО, информатика мұғалімі	Анықтама
15	Үлгерімі төмен оқушылар	Жеке жұмыс пен түзету шаралары	Тақырыптық	Әр тоқсан	ОДЖО, пән мұғалімдері	Жеке бақылау картасы
16	Дарынды оқушылар	Олимпиада, конкурс, ғылыми жобаға дайындық	Тақырыптық	Қазан–сәуір	ОДЖО, пән мұғалімдері	Оқушы банкі
17	Үй тапсырмасы	Көлемі, мазмұны және оқушы жасына сәйкестігі	Тақырыптық	Қараша	ОДЖО	Анықтама
18	Сабаққа қатысу	Оқушылардың сабаққа қатысуы және кешігуі	Жаппай	Ай сайын	ОДЖО, сынып жетекшілері	Мониторинг
19	Оқу мәдениеті	«12 кітап – жылына» жобасының орындалуы	Тақырыптық	Тоқсан сайын	Кітапханашы, ОДЖО	Есеп
20	Пәндік апталықтар	Пәндік апталықтардың сапасы және нәтижелілігі	Тақырыптық	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері	Талдау
21	Әдістемелік жұмыс	Педагогтердің өзара сабаққа қатысуы және тәжірибе алмасуы	Тақырыптық	Жыл бойы	ОДЖО	Кері байланыс
22	Жас педагогтер	Тәлімгерлік жұмыстың орындалуы	Тақырыптық	Тоқсан сайын	ОДЖО, тәлімгер	Анықтама
23	Психологиялық	Оқушылардың психологиялық	Тақырыптық	Тоқсан сайын	Психолог	Мониторинг

	қолдау	ахуалы				
24	Буллингтің алдын алу	Буллинг және кибербуллинг профилактикасы	Тақырыптық	Жыл бойы	Психолог, ТДЖО	Анықтама
25	Тәрбие жұмысы	«Адал азамат» бағдарламасының орындалуы	Тақырыптық	Өр тоқсан	ТДЖО	Талдау
26	Сынып жетекшілері	Тәрбие жоспарларының орындалуы	Тақырыптық	Тоқсан сайын	ТДЖО	Анықтама
27	Қауіпсіздік	Қауіпсіздік техникасы, жол, өрт және ТЖ талаптары	Жаппай	Ай сайын	Әкімшілік	Акт/анықтама
28	Дене шынықтыру	Қауіпсіздік техникасы және денсаулық сақтау талаптары	Тақырыптық	Қыркүйек, қаңтар	ОДЖО	Анықтама
29	Инклюзивті білім беру	ЕББҚ бар оқушыларға жеке қолдау	Тақырыптық	Тоқсан сайын	ППҚ қызметі	Мониторинг
30	Ата-анамен жұмыс	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмысы	Тақырыптық	Тоқсан сайын	ТДЖО	Анықтама
31	9-сынып	Қорытынды аттестаттауға дайындық	Тақырыптық	Қаңтар–мамыр	ОДЖО	Мониторинг
32	11-сынып	Қорытынды аттестаттауға дайындық	Тақырыптық	Қаңтар–мамыр	ОДЖО	Мониторинг
33	Қорытынды бағалау	Жылдық бағалардың негізділігі	Жаппай	Мамыр	ОДЖО	Талдау
34	Оқу жылының қорытындысы	Білім сапасының жылдық динамикасы	Жаппай	Мамыр	Директор, ОДЖО	Жылдық есеп

10.3. МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№	Объект	Түрі	Мерзім	Жауапты
1	Оқу құжаттамасы	Жаппай	Қыркүйек	ОДЖО
2	КТЖ сәйкестігі	Тақырыптық	Қыркүйек	ОДЖО
3	1,5,10 сынып бейімделуі	Диагностикалық	Қыркүйек–қазан	Психолог
4	Сабақ сапасы	Тақырыптық	Ай сайын	Әкімшілік
5	Бағалау құжаттары	Жаппай	Әр тоқсан	ОДЖО
6	Математикалық дефициттер	Тақырыптық	Қараша–сәуір	ОДЖО
7	Оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Қазан–сәуір	ОДЖО
8	ИИ қолдану мәдениеті	Тақырыптық	Жыл бойы	ОДЖО
9	Олимпиада/дарынды балалар	Тақырыптық	Қазан–сәуір	ОДЖО
10	Тәрбие жоспары	Тақырыптық	Әр тоқсан	ТДЖО
11	Қауіпсіздік	Жаппай	Ай сайын	Әкімшілік
12	Ата-анамен жұмыс	Тақырыптық	Тоқсан сайын	ТДЖО
13	Қорытынды білім сапасы	Жаппай	Мамыр	Әкімшілік

XI. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ. «АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

Тәрбие жұмысы «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде оқу процесімен кіріктіріліп жүргізіледі. Негізгі құндылықтар: тәуелсіздік және отаншылдық; бірлік және ынтымақ; әділдік және жауапкершілік; заң және тәртіп; еңбекқорлық және кәсіби біліктілік; жасампаздық және жаңашылдық.

Ай	Құндылық	Мектептік іс-шаралар	Жауапты
Қыркүйек	Тәуелсіздік және отаншылдық	Білім күні, Конституция сабағы, рәміздер, «Менің мектебім»	ТДЖО/сынып жетекші
Қазан	Еңбекқорлық	Ұстаздар күні, еңбек адамымен кездесу, кәсіптер апталығы	ТДЖО
Қараша	Әділдік және жауапкершілік	Құқықтық сауаттылық, «Заң және тәртіп»	ТДЖО/психолог
Желтоқсан	Тәуелсіздік	Тәуелсіздік күні, тарихи жобалар	ТДЖО
Қаңтар	Бірлік және ынтымақ	Достық, волонтерлік	ТДЖО
Ақпан	Жасампаздық және жаңашылдық	Ғылым/ИИ/робототехника жобалары	ОДЖО
Наурыз	Ұлттық құндылықтар	Наурызана, ұлттық ойындар, домбыра	ТДЖО
Сәуір	Таза Қазақстан	Экологиялық акциялар, сенбілік	ТДЖО
Мамыр	Отаншылдық	Патриоттық іс-шаралар, «Білімім – Отаныма»	Әкімшілік

«АДАЛ АЗАМАТ» ЖОБАЛАРЫ

Жоба	Мазмұны	Кезең
Тоғызқұмалақ	Ұлттық ойын және логикалық ойлау	Жыл бойы
Шахмат	Стратегиялық ойлау	Жыл бойы
Оқы. Сахнала.	Оқу және шығармашылық сахналау	Қазан–сәуір
Домбыра	Ұлттық музыкалық мәдениет	Жыл бойы
Workout	Дене белсенділігі	Жыл бойы
Қоғамға қызмет етемін	Волонтерлік және әлеуметтік жоба	Жыл бойы
Тәлімгерлік	Оқушы-оқушы/педагог-оқушы қолдауы	Жыл бойы
Таза Қазақстан	Экологиялық жауапкершілік	Көктем–күз

«ҚАУІПСІЗ МЕКТЕП» КЕШЕНДІ ЖОСПАРЫ

Бағыт	Іс-шара	Мерзімі
Жол қауіпсіздігі	Жол ережесі, қауіпсіз маршрут	Қыркүйек, жыл бойы
Өрт қауіпсіздігі	Эвакуациялық жаттығу	Токсан сайын
Терроризмге қарсы қауіпсіздік	Нұсқаулық және оқу-жаттығу	Жоспар бойынша
Буллинг	Диагностика, тренинг, әрекет алгоритмі	Жыл бойы
Киберқауіпсіздік	Жеке деректер, фишинг, желідегі мәдениет	Қазан, ақпан
Су/қысқы қауіпсіздік	Маусымдық жадынамалар	Қазан–сәуір
Спорт қауіпсіздігі	ТБ және жарақат профилактикасы	Жыл бойы
Төтенше жағдай	Эвакуация алгоритмдері	Токсан сайын

ХІІ. АТАУЛЫ КҮНДЕР ЖӘНЕ МЕКТЕПТІК ЖОБАЛАР

Кезең	Тақырып	Ұсынылатын іс-шара
Қыркүйек	Білім күні	Бірыңғай сынып сағаты, қауіпсіздік
Қыркүйек	Тілдер күні	Тілдер апталығы, мәнерлеп оқу
Қазан	Ұстаздар күні	«Ұстазға құрмет» жобасы
Қазан	Ұлттық мәдени мұра	Абай, Шокан, ұлттық құндылықтар
Қараша	Құқықтық мәдениет	«Мен өз құқығымды білемін»
Желтоқсан	Тәуелсіздік күні	Тарихи сабақ, көрме, дебат
Қаңтар	Оқу мәдениеті	«Бір кітап – бір сынып»
Ақпан	Ғылым және ИИ	AI/STEM жобалар фестивалі
Наурыз	Наурызана	Ұлттық ойындар, дәстүр, қолөнер
Сәуір	Кітап және экология	Кітап апталығы, «Таза Қазақстан»
Мамыр	Жеңіс және Отан қорғаушылар	Патриоттық іс-шаралар
Мамыр	Оқу жылының аяқталуы	«Білімім – Отаным» бірыңғай сынып сағаты

«12 КІТАП – ЖЫЛЫНА» ЖОБАСЫ

Оқу мәдениеті барлық пәндерге кіріктіріледі. Жоба төрт кезеңмен іске асырылады: мотивациялық, когнитивтік, сыни-талдамалық, рефлексивтік.

Кезең	Оқушы өнімі
Мотивациялық	Кітап таңдауын негіздеу, болжам
Когнитивтік	Мазмұнды түсіну, сөздік жұмыс, факт/деталь
Сыни-талдамалық	Автор позициясы, факт/пікір, дәлел
Рефлексивтік	Рецензия, эссе, презентация, инфографика, подкаст

ХІІІ. ҚОСЫМШАЛАР: МОНИТОРИНГТЕР, БАҚЫЛАУ КАРТАЛАРЫ ЖӘНЕ ЕСЕП НЫСАНДАРЫ

1. БІЛІМ САПАСЫ МОНИТОРИНГІ

Көрсеткіш	Қыркүйек	I тоқсан	I жартыжылдық	III тоқсан	Жылдық
Үлгерім					
Білім сапасы					
Орташа балл					
Математикалық сауаттылық					
Оқу сауаттылығы					
Қатысу					
Олимпиада/жоба нәтижесі					

2. САБАҚҚА ҚАТЫСУ ЖӘНЕ КЕРІ БАЙЛАНЫС КАРТАСЫ

Критерий	Иә/жоқ	Ескерту
Сабақ мақсаты оқу нәтижесімен байланысты		
Оқушы белсенділігі қамтамасыз етілген		
Практикалық/контекстік тапсырма бар		
Саралау жүргізілген		
Бағалау критерийлері түсінікті		
Кері байланыс берілген		
Цифрлық құралдар мақсатқа сай қолданылған		

ИИ қолданылса, оның рөлі түсіндірілген		
Академиялық адалдық сақталған		
Құндылықтық компонент кіріктірілген		

3. ИИ ҚОЛДАНУ ДЕКЛАРАЦИЯСЫ

Оқушы немесе педагог жобалық/шығармашылық жұмыста ИИ қолданған жағдайда: қандай құрал қолданылғаны, қандай мақсатта пайдаланылғаны, ИИ ұсынған нәтиже, автордың дербес үлесі және ақпаратты тексеру дереккөздері көрсетіледі. ИИ білім алушының дербес ойлауын алмастырмайды.

4. ПЕДАГОГТИҢ ЖЫЛДЫҚ ӨЗІН-ӨЗІ ТАЛДАУЫ

Бөлім	Өзіндік бағалау	Дәлел
Оқу сапасы		
Функционалдық сауаттылық		
Оқу мәдениеті		
ИИ/цифрлық құзырет		
Дарынды оқушылар		
Түзету жұмысы		
Ата-анамен жұмыс		
Тәрбие жұмысы		
Кәсіби даму		
Келесі жылға ұсыныс		

2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АЙЛЫҚ ЖҰМЫС КАЛЕНДАРІ

Ай	Негізгі жұмыс
ТАМЫЗ 2026	Педкөнес №1; РУП/жүктеме; нормативтік база; кабинеттер; қауіпсіздік; педагог жоспарлары.
ҚЫРКҮЙЕК 2026	Бейімделу; бастапқы диагностика; Білім күні; Тілдер күні; ата-аналар жиналысы; ИИ семинары.
ҚАЗАН 2026	I тоқсан; Ұстаздар күні; оқу сауаттылығы; бағалау мониторингі; құқықтық және цифрлық қауіпсіздік.
ҚАРАША 2026	Математикалық дефициттер; ашық сабақтар; олимпиада; буллинг профилактикасы.
ЖЕЛТОҚСАН 2026	Тәуелсіздік; I жартыжылдық; жобалар; педагогикалық кеңес; қысқы қауіпсіздік.
ҚАҢТАР 2027	II жартыжылдық старт; білім сапасы; кәсіби бағдар; тәлімгерлік.
АҚПАН 2027	Ғылым және ИИ айы; педагогикалық оқу; 9/11 сынып дайындық.
НАУРЫЗ 2027	Наурызана; оқу мәдениеті; жобалар; III тоқсан; Таза Қазақстан.
СӘУІР 2027	Экология; кітап апталығы; олимпиада/жоба қорытындысы; аттестаттауға дайындық.
МАМЫР 2027	Жылдық қорытынды; аттестаттау; «Білім – Отаным»; соңғы қоңырау; жылдық есеп.

Қамқоршылық кеңестің 2026/2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Ай	Іс-шаралар	Жауапты
1	Тамыз	№ 1 Қамқоршылар кеңесінің отырысы 1. Мектептің Қамқоршылық кеңесінің (бұдан әрі – ҚК) құрамын бекіту. 2. ҚК төрағасын, ҚК төрағасының орынбасарын, ҚК хатшысын сайлау. 3. 2026/2027 оқу жылындағы мектеп жұмысының негізгі бағыттарын және мектептің жұмыс режимін анықтау. 4. Білім беру жүйесінде қамқоршылық кеңестерді құрудың нормативтік-құқықтық базасындағы әдістемелік ұсыныстармен және өзгерістермен танысу; мектеп жарғысымен таныстыру. 5. 2026/2027 оқу жылына арналған ҚК жұмыс жоспарын бекіту. 6. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы туралы	ҚК төрағасы ҚК хатшысы

2	Қазан	1. Оқу үрдісінің сапасын арттыруға көмектесу. 2. Республика күнін мерекелеуді ұйымдастыруға қатысу	ҚК төрағасы ҚК хатшысы
3	Қараша	№ 2 ҚК отырысы 1. 1 тоқсандағы жұмыс нәтижелерін талдау. Оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу мәселелерін талқылау. 2. Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға көмектесу	ҚК төрағасы ҚК хатшысы
4	Желтоқсан	№ 3 ҚК отырысы 1. Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды кеңсе тауарларымен және киім-кешекпен қамтамасыз етудің қорытындысы туралы; «Қамқорлық» акциясына қатысу. 2. Аз қамтылған отбасы балаларына сыйлық жинауды ұйымдастыруға көмектесу. 3. Жаңа жылдық мерекелерге мектепті безендіруді ұйымдастыруға көмектесу	ҚК төрағасы ҚК хатшысы
5	Қаңтар	1. Оқушылар арасында салауатты өмір салтын және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс. 2. Оқу процесінің жағдайын жақсарту және оқушыларға медициналық көмек көрсету бойынша мемлекеттік органдармен жұмыс жасау	ҚК төрағасы ҚК хатшысы
6	Ақпан	Мектеп әкімшілігімен бірлесіп, өрт қауіпсіздігі бойынша теориялық және практикалық оқу сабақтарын ұйымдастырып, өткізу	ҚК төрағасы ҚК хатшысы
7	Наурыз	№ 4 ҚК отырысы 1. Оқушылардың көктемгі іс-шаралар мен демалыс уақытын өткізу туралы. 2. Мектептің қосымша білім беру жүйесінің жағдайы мен даму болашағын бағалау. 3. Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу. Наурыз мейрамын тойлауға арналған іс-шараларға қатысу мейрамы	ҚК төрағасы ҚК хатшысы
8	Сәуір	Мектеп аумағын және мектепті абаттандыруға қатысу	ҚК төрағасы ҚК хатшысы
9	Мамыр	№ 5 ҚК отырысы: 1. 2026/2027 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есеп. 2. 2026/2027 оқу жылына Қамқоршылық кеңестің жұмысын жоспарлау туралы. 3. Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және білім берудің барлық түрлері бойынша есепте тұрған білім алушыларды жұмысқа орналастыру туралы	ҚК төрағасы ҚК хатшысы
10	Маусым	Бітіру іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге көмектесу	ҚК төрағасы ҚК хатшысы

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ 2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
I. Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс				
1	Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту	Қыркүйек	Мектеп директоры	Бұйрық
2	2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын қарау және бекіту	Қыркүйек	ӘК төрағасы	Жоспар
3	Пәндік әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын қарау және келісу	Қыркүйек	ӘК төрағасы, ӘБ жетекшілері	Жоспарлар
4	Педагогтердің оқу-әдістемелік құжаттарының жүргізілуін талдау	Қыркүйек	Әкімшілік	Талдау
5	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстары мен кәсіби даму қажеттіліктерін анықтау	Қыркүйек	ӘК, ӘБ жетекшілері	Мониторинг
II. Оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру				
6	Оқу бағдарламалары мен ұзақ мерзімді жоспарлардың орындалуын талдау	Қазан	ӘБ жетекшілері	Талдау
7	Сабақ сапасын арттыруда заманауи педагогикалық әдіс-тәсілдерді қолдану	Қазан	Пән мұғалімдері	Әдістемелік ұсыным
8	Қалыптастырушы бағалау, БЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау	Қазан	ӘБ жетекшілері	Мониторинг
9	Білім сапасының бастапқы көрсеткіштерін талдау	Қазан	Әкімшілік, ӘБ	Анықтама
10	Педагогтердің өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Қазан–сәуір	ӘБ жетекшілері	Сабақ талдауы
III. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру				

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
11	«Заманауи сабақ: тиімді әдістер мен тәсілдер» әдістемелік отырысы	Қараша	ӘК, ӘБ	Әдістемелік отырыс
12	Педагогтердің кәсіби байқауларға, олимпиадаларға және семинарларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Қатысу нәтижелері
13	Жас педагогтерге әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Тәлімгерлер	Тәлімгерлік жоспары
14	Педагогтердің авторлық және шығармашылық жұмыстарын зерделеу	Қараша–сәуір	ӘК	Жинақ/материал
15	Педагогтердің біліктілігін арттыру нәтижелерін талдау	Желтоқсан	ӘК төрағасы	Талдау
IV. Білім сапасын арттыру				
16	Оқушылардың оқу жетістіктеріне мониторинг жүргізу	Тоқсан сайын	Әкімшілік, ӘБ	Мониторинг
17	Білім сапасы төмен пәндер бойынша түзету жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Түзету жоспары
18	Үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жұмысты талдау	Қаңтар	ӘБ жетекшілері	Анықтама
19	БЖБ және ТЖБ нәтижелерінің сапасына талдау жасау	Тоқсан сайын	ӘБ жетекшілері	Талдау
20	Оқушыларды пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобаларға дайындау барысын қарау	Желтоқсан–мамыр	Пән мұғалімдері	Нәтиже
V. Аттестаттау және педагогтерді әдістемелік сүйемелдеу				
21	Аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін нақтылау	Қыркүйек	Әкімшілік	Тізім
22	Педагогтерге аттестаттау талаптары бойынша әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	ӘК төрағасы	Кеңес беру
23	Педагогтердің кәсіби портфолиосын қалыптастыру бойынша ұсынымдар	Қазан–қараша	ӘК	Ұсыным
24	Аттестаттауға дайындық барысын талдау	Қаңтар–сәуір	Әкімшілік	Мониторинг
VI. Тәжірибе алмасу және инновациялық жұмыс				

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
25	«Педагогтің кәсіби шеберлігі – білім сапасының негізі» тақырыбында тәжірибе алмасу	Қаңтар	ӘК	Семинар
26	Тиімді педагогикалық тәжірибені анықтау және тарату	Ақпан	ӘБ жетекшілері	Тәжірибе банкі
27	Цифрлық ресурстарды сабақта тиімді пайдалану	Ақпан	Информатика мұғалімі, ӘБ	Шеберлік сағаты
28	Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарын ұйымдастыру	Ақпан–сәуір	Пән мұғалімдері	Ашық сабақтар
VII. Әдістемелік кеңес отырыстары				
29	№1 отырыс: оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары	Қыркүйек	ӘК	Хаттама
30	№2 отырыс: I тоқсан қорытындысы және білім сапасын арттыру жолдары	Қараша	ӘК	Хаттама
31	№3 отырыс: I жартыжылдық қорытындысы, білім сапасының мониторингі	Қаңтар	ӘК	Хаттама
32	№4 отырыс: педагогтердің кәсіби дамуы және аттестаттауға дайындық	Наурыз	ӘК	Хаттама
33	№5 отырыс: оқу жылының қорытындысы және келесі оқу жылына ұсыныстар	Мамыр	ӘК	Хаттама
VIII. Қорытынды-талдау жұмыстары				
34	Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмысына талдау жасау	Мамыр	ӘБ жетекшілері	Есеп
35	Әдістемелік кеңестің 2026–2027 оқу жылындағы жұмысын қорытындылау	Мамыр	ӘК төрағасы	Қорытынды есеп
36	Педагогтердің әдістемелік жетістіктерін анықтау	Мамыр	Әкімшілік	Ұсыным
37	2027–2028 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарын белгілеу	Мамыр	ӘК	Ұсыныстар

№ Отырыстың тақырыбы

Мерзімі

«2026–2027 оқу жылында білім беру сапасын арттырудың негізгі бағыттары: міндеттер мен басымдықтар»

№1 отырыс – Қыркүйек

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Әдістемелік кеңестің құрамын және жылдық жұмыс жоспарын бекіту;• Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын қарау;• Педагогтердің кәсіби даму қажеттіліктерін анықтау;• Жас педагогтермен тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыру. | Қыркүйек |
|---|--|----------|

«Білім алушылардың оқу жетістіктерін арттыру: білім сапасын бақылау және тиімді әдістемелік қолдау»

№2 отырыс – Қараша

- | | | |
|---|--|--------|
| 2 | <ul style="list-style-type: none">• I тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасының мониторингі;• БЖБ және ГЖБ нәтижелерін талдау;• Білім сапасы төмен пәндер бойынша түзету жұмыстарын қарау;• Педагогтердің өзара сабаққа қатысу нәтижелері. | Қараша |
|---|--|--------|

«Педагогтің кәсіби құзыреттілігі – сапалы білім берудің негізі: тәжірибе және даму»

№3 отырыс – Қаңтар

- | | | |
|---|---|--------|
| 3 | <ul style="list-style-type: none">• I жартыжылдықтағы білім сапасының қорытындысы;• Үлгерімі төмен және дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстар;• Педагогтердің кәсіби жетістіктері;• Аттестаттаудан өтетін педагогтерге әдістемелік қолдау. | Қаңтар |
|---|---|--------|

«Заманауи білім беру технологияларын тиімді қолдану және педагогтердің кәсіби дамуы»

№4 отырыс – Наурыз

- | | | |
|---|---|--------|
| 4 | <ul style="list-style-type: none">• Заманауи педагогикалық технологияларды сабақта қолдану;• Цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану;• Озық педагогикалық тәжірибені тарату; <p>Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарының нәтижелері</p> | Наурыз |
|---|---|--------|

2026–2027 оқу жылының қорытындысы: әдістемелік жұмыстың нәтижелері және жаңа оқу жылына міндеттер

№5 отырыс – Мамыр

- | | | |
|---|---|-------|
| 5 | <ul style="list-style-type: none">• 2026–2027 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы;• Әдістемелік бірлестіктердің жылдық есебі;• Педагогтердің кәсіби дамуы мен аттестаттау нәтижелері;• Білім сапасының жылдық көрсеткіштерін талдау;• 2027–2028 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау. | Мамыр |
|---|---|-------|

Күтілетін нәтиже:

- педагогтердің кәсіби құзыреттілігі артады;
- сабақ беру сапасы жақсарады;
- білім алушылардың оқу жетістіктері мен білім сапасының көрсеткіштері жоғарылайды;
- озық педагогикалық тәжірибе таратылады;
- жас педагогтерге жүйелі әдістемелік қолдау көрсетіледі;
- педагогтердің аттестаттауға дайындығы күшейеді;
- әдістемелік бірлестіктердің жұмысы жүйеленеді;
- мектептің әдістемелік жұмыс жүйесі жетілдіріледі.

ҚОРЫТЫНДЫ

Оқу-тәрбие жоспары 2026–2027 оқу жылында мектептің оқу, әдістемелік, психологиялық-педагогикалық, тәрбиелік және басқарушылық қызметін біртұтас жүйеге келтіреді. Жоспардың орындалуы тоқсан сайын талданып, нәтижелерге сәйкес түзету шаралары енгізіледі.

Жоспарға оқу жылы барысында нормативтік актілерге, мектептің контингентіне, кадрлық құрамына және білім алушылардың нақты қажеттіліктеріне байланысты өзгерістер енгізілуі мүмкін.

Педагогикалық кеңестің хатшысы: Бижанова Ж

Мектеп директоры: Қ.М. Молдабаев

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Байкожаева А.А

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Байкожаева А.А

«31» 08 2026 жыл

